



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»**  
(ФГБНУ «МГНЦ»)

---

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБНУ «МГНЦ»

«26» ноября 2018 г.

Протокол заседания № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФГБНУ «МГНЦ»

от «27» ноября 2018 г. № 62-АО

## **Положение**

**об итоговой аттестации обучающихся**

**по дополнительным профессиональным программам в**

**Федеральном государственном бюджетном научном учреждении**

**«Медико-генетический научный центр»**

Москва, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения итоговой аттестации обучающимися по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Медико-генетический научный центр» (далее ФГБНУ «МГНЦ»);

1.2. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «МГНЦ».

1.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся (далее – слушателей), завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной и проводится в форме, утвержденной настоящим положением.

1.5. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.6. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена дополнительная возможность пройти итоговую аттестацию.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

## **2. Аттестационная комиссия**

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом директора ФГБНУ «МГНЦ».

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по научной или клинической работе, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Заместителем председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов ФГБНУ «МГНЦ», соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5. Состав аттестационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников и врачей ФГБНУ «МГНЦ». В состав комиссии также могут входить сотрудники сторонних организаций, являющихся специалистами по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям, предъявляемым к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о квалификации образца, устанавливаемого ФГБНУ «МГНЦ»;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ФГБНУ «МГНЦ» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.8. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

2.9. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписывают председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ФГБНУ «МГНЦ».

2.10. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества дополнительных профессиональных программ и образовательного процесса представляются директору ФГБНУ «МГНЦ».

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

3.1.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена, зачета, тестирования, предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.

3.1.2. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.

3.1.3. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ФГБНУ «МГНЦ» об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца по результатам аттестации (удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении).

3.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки:

3.2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из междисциплинарного экзамена, включающего три этапа: тестирование, оценка практической подготовки, итоговое собеседование.

3.2.3. Итоговая аттестация слушателей начинается с 1 этапа - проведения тестирования, оцениваемого в процентах правильных ответов на вопросы от общего числа вопросов.

3.2.4. Для допуска ко второму этапу государственного экзамена - оценки освоения практических навыков - слушателю необходимо дать не менее 71% правильных ответов по тестированию.

3.2.5. Уровень освоения практических навыков обучающихся оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.6. К итоговому собеседованию по специальности допускается слушатель, успешно прошедший тестирование и получивший по практическим навыкам оценку не ниже «удовлетворительно».

3.2.7. Результаты собеседования оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.2.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.2.10. Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.2.11. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена, устанавливаются ФГБНУ «МГНЦ» по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом директора ФГБНУ «МГНЦ» и доводятся до слушателей.

3.2.12. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ФГБНУ «МГНЦ» об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной

переподготовке, либо справки об обучении.

#### **4. Условия и порядок апелляции результатов итоговой аттестации**

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ФГБНУ «МГНЦ» одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа научно-педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБНУ «МГНЦ». В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

4.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашается заместитель председателя соответствующей аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

4.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной экзаменационной комиссии, письменные ответы слушателя (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестационных испытаний для слушателя, подавшего апелляцию.

4.10. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии

одного из членов апелляционной комиссии.

4.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.